**Методические рекомендации по обращению за финансированием предупредительных мер**

Настоящие Методические рекомендации о порядке обращения страхователей за финансированием предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработаны в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.1998г. №125-ФЗ](https://r41.fss.ru/region/ro41/30682/120562/federalnyj_zakon_ot_24_07_1998_n_125fz_red__ot_07_03_2018.rtf) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", [Федеральным законом от 28.11.2018 № 431-ФЗ](http://fss.ru/region/ro41/30682/120562/federalnyj_zakon_ot_28_11_2018_n_431fz__o_byudzhete_fonda_20192021.rtf) "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" (далее - Закон о бюджете Фонда), "Правилами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами", утвержденными [Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2012г. №580н](https://r41.fss.ru/region/ro41/30682/120562/prikaz_mintruda_rossii_ot_10_12_2012_n_580n_pravila_red__ot_031218.rtf) (далее — Правила), Административным регламентом предоставления ФСС РФ государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденным [Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2014г. №598н](https://r41.fss.ru/region/ro41/30682/120562/prikaz_mintruda_rossii_ot_02_09_2014_n_598n_administrativnyj_reglament_po_pm_red__ot_041217.rtf), Положением об особенностях возмещения расходов страхователя в 2012 - 2020 годах на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в субъектах российской федерации, участвующих в реализации пилотного проекта, утвержденного [Постановлением Правительства РФ от 21.04.2011 № 294](http://fss.ru/region/ro41/30682/120562/postanovlenie_pravitelstva_rf_ot_21_04_2011_n_294_polozhenie_po_perexodu_na_pilot_v_2012__2020_godax.rtf) и накопленным опытом работы со страхователями по данному виду деятельности Отдела страхования профессиональных рисков ГУ – Приморское регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

**1. Общие положения**

1.1   Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (далее – предупредительные меры) осуществляется:

- при полученном положительном решении регионального отделения Фонда (приказ управляющего)

- за счет собственных средств страхователя с последующим возмещением за счет средств бюджета Фонда расходов, произведенных страхователем в пределах суммы, согласованной с региональным отделением Фонда на эти цели.

1.2   Финансированию подлежат расходы страхователя, направленные на охрану труда и произведенные им в текущем календарном году в пределах разрешенной на текущий год суммы и по согласованным с региональным отделением мероприятиям, а также документально подтвержденные в установленном порядке.

1.3   Объем средств на финансовое обеспечение предупредительных мер рассчитывается, как **20% от сумм страховых взносов** на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных страхователем за прошедший финансовый год, за вычетом расходов на:

- выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием,

- оплату дополнительного отпуска пострадавшему работнику (сверх ежегодного) в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно,

произведенных территориальным органом Фонда в пользу работников страхователя в прошедшем году по данному виду страхования.

1.4. **Для страхователей с численностью работающих до 100 человек** не обращавшихся за финансированием предупредительных мер в течение двух последовательных лет, предшествующих текущему финансовому году, объем средств, может быть рассчитан исходя из страховых взносов, начисленных им за три последовательных календарных года, предшествующих текущему финансовому году, за вычетом расходов на выплату страхового обеспечения по указанному виду страхования, произведенных страхователем за эти же три календарных года на условиях, перечисленных выше.

1.5. На этих же условиях объем средств, направляемых указанные в п.п. 1.2 цели, может быть увеличен **до 30 %** при условии направления страхователем дополнительного объема средств на санаторно-курортное **лечение работников предпенсионного возраста**, в соответствии с действующим пенсионным законодательством, в том числе Федеральным законом от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования", Федерального закона от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", Федерального закона от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".

**2. Документы, представляемые страхователем, для рассмотрения вопроса о финансовом обеспечении предупредительных мер и получения положительного заключения регионального отделения ФСС РФ** :

2.1. Копии документов, указанных в п. 2.2  настоящих Методических рекомендаций, должны быть заверены в порядке, установленном п. 5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", утвержденном Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст, либо Указом Президиума Верховного Совета СССР от 04.08.1983г. №9779-Х «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан», в соответствии с которыми верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью организации, на копии указывается дата ее выдачи.

2.1.1. Копии документов, содержащие оттиск механического штампа с реквизитами организации, но без оттиска печати организации и/или оригинальной подписи, заверяющего копию лица, считаются не надлежаще заверенными и к рассмотрению не принимаются!

2.2  Для рассмотрения вопроса о финансовом обеспечении предупредительных мер страхователем либо лицом, представляющим его интересы**:**

2.2.1. Заявление  ([**приложение №1**](https://r41.fss.ru/region/ro41/30682/120562/prilozhenie_n_1_zayavlenie_obnovit.rtf));

В случае подписания заявления лицом, не указанным в выписке из ЕГРЮЛ, в качестве лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо заявление подается обособленным подразделением страхователя, то полномочия лица, подписавшего заявление, должны быть документально подтверждены доверенностью.

2.2.2 Документ, подтверждающий отсутствие у страхователя задолженности по уплате страховых взносов на дату обращения за финансированием (расчетная ведомость по форме 4-ФСС);

2.2.3. Тот из нижеперечисленных документов, которым у страхователя предусмотрена реализация мероприятий по охране труда на текущий год и, который будет являться обоснованием для финансирования запланированных предупредительных мер:

***V*** копия или выписка из коллективного договора, соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников

и/или

***V*** копия Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков в организации на текущий год, разработанного в соответствии с «Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков», утвержденным приказом Минтруда России 01.03.2012 г. № 181н и статьей 226 Трудового кодекса РФ

или

***V*** копия Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда.

2.2.4. План финансового обеспечения предупредительных мер ([**приложение №2**](http://fss.ru/files/120563/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%202%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.xls)),

составленный в соответствии с одним из трех вышеперечисленных в п. 2.2.3. документов, в двух экземплярах.

**3. Для рассмотрения вопроса об оплате стоимости путевок на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, страхователем предоставляются следующие документы:**

3.1. Документы:

V копия заключительного акта врачебной комиссии по итогам проведения обязательного периодического медицинского осмотра работников с поименным указанием лиц, которым рекомендовано санаторно-курортное лечение;

*V* список работников, направляемых на санаторно-курортное лечение в соответствии с заключительным актом по результатам периодического медицинского осмотра, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте, который является неотъемлемой частью плана финансового обеспечения;

*V* копия лицензии организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение на территории РФ (с приложениями);

*V* копии договоров, заключенных напрямую с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников, и (или) счетов на приобретение путевок;

*V* калькуляции стоимости путевок, утвержденные организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение;

3.2. Санаторно-курортному лечению подлежат только работники, прошедшие периодический медицинский осмотр и, которым такое лечение рекомендовано по его результатам, в соответствии с заключительным актом медицинской комиссии.

3.3. При выборе организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение, страхователю необходимо учитывать диагноз (по Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем - МКБ) имеющегося у работника заболевания для определения профиля санаторно-курортного лечения в соответствии с номенклатурой работ/услуг оказываемых при санаторно-курортном лечении, перечисленных в лицензии организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение.

3.4. Финансируется приобретение работникам путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные только на территории Российской Федерации!

3.5. Поскольку санаторно – курортное лечение должно быть проведено в соответствии приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.2016 № 279н «Об утверждении порядка организации санаторно-курортного лечения», которым предусмотрена продолжительность санаторно-курортного лечения от 14 до 21 дня. Рекомендуемый региональным отделением срок пребывания работника в санаторно-курортной организации - не менее 14 дней.

3.6. Перечень и объемы предоставляемых санаторным учреждением видов лечения, медицинских услуг и других реабилитационных мероприятий определяется врачом санаторно-курортной организации, в соответствии с индивидуальной программой санаторно-курортного лечения, с учетом основного и сопутствующих заболеваний пациента.

3.7. Необоснованное расширение перечня услуг, не связанное с диагнозом заболевания, не допустимо!

3.8. Поскольку санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, проводится в целях профилактики профессиональных заболеваний, то страхователь должен быть заинтересован в лечении как можно большего числа своих работников.

**4. Для рассмотрения вопроса об оплате стоимости путевок на санаторно-курортное лечение работников, предпенсионного возраста в соответствии с действующим пенсионным законодательством, страхователем предоставляются следующие документы:**

4.1. В соответствии с разъяснениями Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.03.2019 № 15-3/10/ФС-340, категория граждан, которым предоставлено право на санаторно-курортное лечение, непосредственно установлена п. 2 ч.1 ст. Федерального закона от 28.11.2018 № 431-ФЗ "О бюджете Фонда социального страхования РФ на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов". Согласно указанной норме пятилетний срок достижения гражданами возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством, связан не со статусом работника (пенсионер или работник предпенсионного возраста), а со сроком наступления у работника права на санаторно-курортное лечение. Таким образом, работники, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, также могут претендовать на оплату санаторно-курортного лечения за счет сумм страховых взносов. **(мужчины- с 1959 г.р., женщины- с 1964 г.р.)**

*V* копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение из лечебно-профилактического учреждения (форма N 070/у), при отсутствии заключительного акта по результатам пройденного работником периодического медицинского осмотра;

*V* список работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в справке по форме N 070/у либо в заключительном акте **(**[**приложение № 3**](https://r41.fss.ru/region/ro41/30682/120562/prilozhenie_n_5_spisok_rabotnikov_napravlyaemyx_na_skl.xls)**)**, который является неотъемлемой частью плана финансового обеспечения предупредительных мер;

*V* сведения из ПФР об отнесении работников к категории лиц предпенсионного/пенсионного возраста (предоставляется ПФР по запросу гражданина либо по запросу страхователя, на основании заключенного с ПФР Соглашения о предоставлении сведений в отношении работников юридического лица);

*V* копию документа, удостоверяющего личность работника, направляемого на санаторно-курортное лечение;

*V* оригинал письменного согласия работника, направляемого на санаторно-курортное лечение, на обработку его персональных данных **(**[**приложение № 4**](http://fss.ru/region/ro41/30682/120562/prilozhenie_n_5_s_soglasie_na_obrabotku_personalnyx_dannyx.docx)**).**

4.2. В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 04.05.2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» лицензия на осуществление медицинской деятельности действует бессрочно. Согласно п.3 ст.22 указанного закона лицензии, которые были выданы и срок действия которых не истек до дня вступления в силу указанного закона, также действуют бессрочно.

**5. Последовательность действий и сроки рассмотрения заявления страхователя**

**и принятия решения о финансовом обеспечении**

5.1  Страхователь предоставляет документы в отделение Фонда по месту своей регистрации до 1 августа текущего года (последний день приема заявления и прилагающихся документов – 31 июля текущего года).

5.2  Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер должно быть направлено в территориальный орган Фонда в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> (далее - ЕПГУ) с обязательным последующим представлением на рассмотрение в региональное отделение (почтовым отправлением либо нарочно) полного пакета необходимых документов. Предоставление указанных документов осуществляется в трехдневный срок с даты направления заявления через ЕПГУ, при этом заявление на финансирование подлежит рассмотрению только после представления заявителем в региональное отделение полного комплекта документов на бумажном носителе.

5.3. При направлении заявителем заявления в форме электронного документа, ему в течение двух рабочих дней отделением Фонда направляется электронное сообщение, в котором заявитель уведомляется о необходимости представления в территориальный орган Фонда на бумажном носителе полного комплекта документов (копии документов), а также времени личного приема заявителя в территориальном органе Фонда для представления документов (копии документов).

5.4  При поступлении заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов (копии документов) региональное отделение размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о поступившем заявлении и о ходе его рассмотрения в течении одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

5.5  Срок рассмотрения документов начинается со дня получения полного комплекта документов, в том числе документов, полученных региональным отделением в рамках межведомственного взаимодействия.

5.6  После поступления полного комплекта документов (копии документов), в том числе с помощью межведомственного взаимодействия, отделение Фонда осуществляет проверку представленных заявителем документов (копии документов) на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации и определяет наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении финансового обеспечения предупредительных мер. Решение об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер оформляется приказом регионального отделения Фонда, содержащим обоснование причины отказа.

5.7  В случае получения отказа страхователь вправе повторно, но не позднее 31 июля текущего года, обратиться в отделение Фонда с заявлением и приложением полного комплекта документов.

5.8  Решение о финансовом обеспечении предупредительных мер, объеме финансового обеспечения предупредительных мер или об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер (далее - решение) принимается:

а) в отношении страхователей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет до 25 000,0 тыс. рублей включительно - территориальным органом Фонда в течение 10 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов;

б) в отношении страхователей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет более 25 000,0 тыс. рублей - территориальным органом Фонда после согласования с Фондом.

5.8.1. В этом случае территориальный орган Фонда в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, направляет их на согласование в Фонд.

5.8.2.Фонд согласовывает представленные документы в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

5.8.3. Решение территориального органа Фонда оформляется приказом и в течение 3 рабочих дней с даты его принятия или получения согласования из Фонда направляется страхователю (в случае принятия решения об отказе в финансовом обеспечении или при отказе Фонда в согласовании - с обоснованием причин отказа).

5.9   Основанием для проведения страхователем предупредительных мер с последующим возмещением понесенных расходов за счет средств Фонда является приказ регионального отделения и согласованный план финансового обеспечения.

5.10   Изменение и корректировка комплекта ранее представленных документов в пределах согласованной суммы, допускается только по согласованию с региональным отделением, принявшим решение о первоначальном согласовании плана финансового обеспечения не позднее 15 ноября текущего года.

**6. Учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер**

  6.1           Страхователь несет ответственность за целевое и в полном объеме использование сумм финансового обеспечения в соответствии с согласованным планом финансового обеспечения предупредительных мер и в случае неполного использования указанных средств обязан сообщать об этом в отделение Фонда по месту своей регистрации до 10 октября текущего финансового года.

 6.2. Сумма финансового обеспечения предупредительных мер, подлежащая возмещению страхователю за счет средств Фонда, не может превышать сумму страховых взносов, подлежащих перечислению страхователем в территориальный орган Фонда в текущем финансовом году!

6.3. При наличии в текущем финансовом году расходов, произведенных региональным отделением в пользу работников страхователя на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями, а также на оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно, суммарно превышающих сумму начисленных страховых взносов, расходы на финансовое обеспечение предупредительных мер возмещению не подлежат!

6.4. Страхователь ведет в установленном порядке учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов. В соответствии со сроками реализации запланированных мероприятий, определенных планом финансового обеспечения предупредительных мер (приложение № 2), страхователь представляет в региональное отделение "Отчет об использовании сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников" с приложением документов, подтверждающих целевое направление и обоснованность произведенных расходов.

**7. Заключительные положения**

7.1 Решение об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер может быть вынесено в следующих случаях:

*V* если на день подачи заявления у страхователя имеются непогашенные недоимка, задолженность по пеням и штрафам, образовавшиеся по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимка, выявленная в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленные пени и штрафы по итогам камеральной или выездной проверки;

*V* представленные документы содержат недостоверную информацию;

*V* если предусмотренные бюджетом Фонда средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий год полностью распределены;

*V* при представлении страхователем неполного комплекта документов.

7.2 Расходы, фактически произведенные страхователем в нарушение решения территориального органа Фонда, а также не подтвержденные документами о целевом использовании средств, не подлежат зачету в счет уплаты страховых взносов.

Приложение № 1

Управляющему

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации
(далее – Фонд))

Заявление
о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников
и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными
и (или) опасными производственными факторами

Сведения о страхователе:

(полное наименование страхователя, фамилия, имя, отчество (при наличии) страхователя – физического лица)

Регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИНН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В соответствии с Правилами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденными приказом Минтруда России от 10 декабря 2012 г. № 580н (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2012 г., регистрационный № 26440), с изменениями, внесенными приказами Минтруда России от 24 мая 2013 г. № 220н (зарегистрирован Минюстом России 2 июля 2013 г., регистрационный № 28964), от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284), от 29 апреля 2016 г. № 201н (зарегистрирован Минюстом России 1 августа 2016 г., регистрационный № 43040), от 14 июля 2016 г. № 353н (зарегистрирован Минюстом России 8 августа 2016 г., регистрационный № 43140) (далее – Правила), прошу разрешить финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (далее – финансовое обеспечение предупредительных мер) согласно представленному плану финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (далее – план финансового обеспечения предупредительных мер).

Обязуюсь обеспечить целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер за счет сумм страховых взносов, ежеквартально представлять в

Государственное учреждение – Приморское региональное отделение ФСС РФ

(наименование территориального органа Фонда по месту регистрации)

отчет по установленной форме и документально подтверждать обоснованность произведенных расходов, осуществлять контроль за объемом средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительным мер, с учетом расходов, связанных с оплатой пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием и оплатой отпусков застрахованных лиц (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска).

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) план финансового обеспечения предупредительных мер в 20 |  | году [[1]](#footnote-2)\*; |

2) копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда [[2]](#footnote-3)\*\*, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников);

3) другие документы [[3]](#footnote-4)\*\*\*:

Решение о финансовом обеспечении (либо от отказе в финансовом обеспечении) предупредительных мер прошу вручить (направить) (нужное отметить):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на личном приеме |  |  |
| с использованием средств почтовой связи |  |  |
| в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае если заявление было направлено в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование страхователя) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление принял |  |  |  |  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата приема заявления) |

Штамп территориального органа Фонда, который принял заявление

Приложение № 2

План

финансового обеспечения предупредительных мер

по сокращению производственного травматизма

и профессиональных заболеваний работников

и санаторно-курортного лечения работников,

занятых на работах с вредными и (или)

опасными производственными факторами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование страхователя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование предупредительных мер | Обоснование для проведения предупредительных мер (коллективный договор, соглашение по охране труда, план мероприятий по улучшению условий и охраны труда) | Срок исполнения | Единицы измерения | Количество | Планируемые расходы, руб. |
| всего | в том числе по кварталам |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

СОГЛАСОВАНО

Управляющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование территориального органа Фонда (подпись) (Ф.И.О.)

 социального страхования Российской Федерации)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П.

Приложение № 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Список работников  |
| Наименование страхователя, регистрационный номер |
| направляемых на санаторно-курортное оздоровление в 20\_\_\_\_\_ году за счет средств Фонда социального страхования РФ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| №п/п | Дата заключительного акта, номер строки Заключительного акта | Ф.И.О. работника, направляемого на СКЛ | Дата рождения  | Занимаемая должность | Медицинские рекомендации (Код по МКБ-10) | Наименование санатория | Оплата стоимости путевки за счет средств ФСС (руб.) |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого за счет средств ФСС:** |   |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель организации |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  | (подпись) | Ф.И.О. |  |  |
|  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  | Ф.И.О. | тел. |  |  |

Приложение № 4

СОГЛАСИЕ

на обработку и передачу персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: серия № выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

зарегистрированный(ная) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие

**Государственному учреждению - Приморскому региональному отделению Фонда социального страхования Российской Федерации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ГУ - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, адрес)

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации по месту жительства; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), диагноз заболевания (код по МКБ-10), для совершения действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные предоставлены мною с целью получения санаторно-курортного лечения в соответствии с Правилами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно -курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденными приказом Минтруда России от 10.12.2012 № 580н.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения срока хранения соответствующей информации и (или) документов, содержащих мои персональные данные, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва данного согласия в письменной форме.

Я уведомлен о том, что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть в любое время отозвано мной путем направления письменного уведомления.

« » 20 г.

(подпись) (ФИО)

1. \* Форма плана предусмотрена приложением к Правилам. [↑](#footnote-ref-2)
2. \*\* Копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, если указанный перечень разработан по результатам проведения специальной оценки условий труда. [↑](#footnote-ref-3)
3. \*\*\* Предусмотрены Правилами. [↑](#footnote-ref-4)